



VEDTÆGTER FOR "SERVICEHUNDE TIL HANDICAPPEDE"

§ 1

Navn og Hjemsted

1. Foreningens navn er "SERVICEHUNDE TIL HANDICAPPEDE"
2. Foreningen er stiftet den 20. januar 1996.
3. Foreningens hjemsted er foreningens adresse.

§ 2

Formål

Foreningens formål er

- at udvælge de bedst egnede hunde til optræning som SERVICEHUNDE og SOCIALHUNDE
- at udvælge de bedst egnede værtsfamilier til udstationering af hvalpe og unghunde
- at træne servicehunde og socialhunde til personer med bevægelseshandicap, med det formål at give personen større frihed og uafhængighed
- at sikre det fortsatte virke for social- og servicehundeteamet gennem opfølgning og vedligeholdende træning
- at indsamle midler gennem medlemskaber, sponsorater og gaver til indkøb og træning af social- og servicehunde samt foreningens drift
- at oplyse om foreningens arbejde og social- og servicehundes betydning for bevægelseshandicappede
- at erhverve sunde hunde med god mentalitet, som kan stilles til rådighed for bevægelseshandicappede, hvorved det bemærkes, at social- og servicehundene forbliver foreningens ejendom, samt
- at virke for fremme af servicehundearbejdet i ind- og udland.

§ 3

Økonomi

1. Foreningens økonomi er baseret på kontingenter, sponsorater, arv og gaver eller på anden måde, der hverken kan eller må forringe foreningens anseelse i offentligheden.
2. Kontingenter fastsættes af generalforsamlingen for det efterfølgende regnskabsår.
3. Foreningens midler skal anbringes på forsigtig og fornuftig måde og må ikke udlånes til medlemmer eller anvendes til risikobetingede investeringer.



§ 4

Medlemsforhold

1. Ingen har krav på at blive optaget som medlem i foreningen, idet medlemskab forudsætter en særlig interesse for foreningens sociale arbejde og hjælpevirksomhed.
2. Bestyrelsens afgørelse vedrørende optagelse som medlem af foreningen er endelig og inappellabel og kan ikke indbringes for domstolene, men nægtelse af optagelse kan forelægges førstkommande ordinære generalforsamling, hvor spørgsmålet afgøres ved afstemning. Til ændring af bestyrelsens afgørelse kræves, at 75 % af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer afgiver stemme for optagelse.
3. Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til sekretariatet. Ved indmeldelsen betales kontingent for det pågældende fulde regnskabsår, hvor indmeldelsen finder sted.
4. Udmeldelse finder sted ved skriftlig meddelelse herom til sekretariatet. Udmeldelse skal ske med 3 måneders varsel til regnskabsårets udgang senest d. 30. september.
5. Bestyrelsen kan med 2/3 majoritet beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabet flydende forpligtelser, herunder trods påkrav undladelse af at betale forfaldent kontingent, eller som handler til skade for foreningen. Det ekskluderede medlem kan kræve eksklusionen forelagt til afgørelse på førstkommande ordinære generalforsamling. Til genoptagelse af medlemmet kræves, at 75 % af de på generalforsamlingen mødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for genoptagelse.
6. En betingelse for genoptagelse af et udtrådt eller ekskluderet medlem er, at al medlemmets gæld til foreningen, herunder også gæld der forældet, er betalt.

§ 5

Æresmedlemmer

På forslag af bestyrelsen kan æresmedlemmer udnævnes af generalforsamlingen, når 75 % af de stemmeberettigede medlemmer stemmer for udnævnelsen. Forslaget om udnævnelse af æresmedlem skal være optaget som punkt på indkaldelsen til den pågældende generalforsamling. Æresmedlemmer har ret til – uden stemmeret – at deltage i foreningens generalforsamlinger og i foreningens medlemsmøder og arrangementer.

§ 6

Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af bestyrelsen, der består af 5 bestyrelsesmedlemmer.
2. Formanden og kassereren vælges særskilt på generalforsamlingen.
3. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen idet formanden og et medlem vælges i lige år, og kassereren og 2 medlemmer vælges i ulige år. Genvalg kan finde sted. Der gælder ingen aldersbegrænsning.
4. Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges hvert år for et år ad gangen. Ved vakance udpeger bestyrelsen en af suppleanterne til at indtræde i det udgående bestyrelsesmedlems sted for den resterende del af den pågældende valgperiode.
5. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.



6. Bestyrelsen afholder møder, når formanden finder det nødvendigt, eller når et medlem af bestyrelsen ønsker det. Bestyrelsesmøderne indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst 8 dages varsel.
7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Der kan udbetales rejsegodtgørelse og diæter.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.
9. Bestyrelsen træffer i samråd med chefrænerne inappellabel bestemmelse om tildeling af foreningens hunde og om eventuel tilbagetagelse af hundene.
10. Der tages bestyrelsesreferat af møder. Referatet sendes til alle bestyrelsens medlemmer og foreningens revisor. Referat fra et bestyrelsesmøde forelægges på det næste bestyrelsesmøde til godkendelse.

§ 7

Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes inden hvert års 1. juni. Generalforsamlingen afholdes på et af bestyrelsen fastsat sted i Danmark.
3. Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved enten annoncering på STHs hjemmeside og Facebookside eller ved skriftlig meddelelse i form af brev eller e-mail til alle medlemmer. Ekstraordinær generalforsamling afholdes i henhold til bestyrelsens beslutning herom, eller når mindst 10 af foreningens medlemmer i motiveret skriftlig meddelelse til bestyrelsens formand kræver ekstraordinær generalforsamling afholdt. Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel, ekstraordinær generalforsamling med mindst 8 dages varsel.
4. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er det pågældende punkt ikke vedtaget.
5. Dagsorden a) Valg af dirigent. b) Beretning. c) Regnskabsaflæggelse. d) Indkomne forslag, som skal være indsendt til formanden inden hvert års 1. marts. e) Fastsættelse af kontingent f) Valg af formand. (i lige år) g) Valg af kasserer (i ulige år) h) Valg af bestyrelsesmedlemmer. i) Valg af revisor. j) Eventuelt

§ 8

Administration

1. Bestyrelsens formand er foreningsadministrationens øverste myndighed.
2. Bestyrelsen ansætter det for foreningens drift og udvikling nødvendige personale.
3. Bestyrelsen ansætter foreningens chefrænere, hvis opgave er at udvælge de hunde foreningen vil anskaffe. Chefrænerne instruerer trænere og hjælpere, og leder i øvrigt træningen.
4. Bestyrelsen knytter dyrlægeekspertise (lønnet eller ulønnet) til foreningen med henblik på at rådgive i dyrlægefaglige emner.



§ 9

Regnskab

1. Regnskabsåret er kalenderåret.
2. Regnskaberne revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor. Revisionen skal være afsluttet senest 1. april det næstfølgende kalenderår.

§ 10

Tegning og hæftelse

1. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand sammen med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. I formandens forfald tegner næstformanden sammen med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
2. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens til enhver tid tilhørende formue. Bortset fra tab forvoldt ved forsætlig skadelig handling skal der ikke påhvile foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse.

§ 11

Vedtægtsændringer

1. Ændringer i vedtægterne kan kun vedtages af lovlig indkaldt generalforsamling, hvor ændringerne er anført som punkt i indkaldelsen.
2. Til vedtagelse af ændringer kræves, at 2/3 af de på generalforsamlingen mødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for ændringen.

§ 12

Foreningens opløsning

1. Beslutning om vedtagelse af opløsning kan kun ske på lovlig indkaldt generalforsamling, hvor opløsningen er nævnt som punkt på dagsordenen.
2. Opløsning kræver, at mindst 80 % af de på generalforsamlingen mødte stemmeberettigede medlemmer afgiver stemme for opløsning.
3. Hvis en opløsning vedtages, og der er tale om en solvent likvidation, vælger generalforsamlingen en likvidator til, sammen med bestyrelsen, at forestå opløsningen.
Efter betaling af foreningens udeståender anvendes foreningens formue i første række på foreningens servicehundene på følgende vis:
 - a) De af foreningens servicehundene, der er placeret hos en servicehundebudbruger, overdrages vederlagsfrit til denne.
 - b) De af foreningens hvalpe, der er placeret hos en hvalpeværtsfamilie, overdrages vederlagsfrit til denne.
 - c) De af foreningens servicehundene, der er i træning, færdigtrænes og udplaceres, så vidt det er muligt, hos en godkendt servicehundebudbruger. Beslutning om eventuel færdigtræning og udplacering af servicehundene i træning træffes af foreningens formand og chefinstruktør i fællesskab. Der afsættes samtidig et økonomisk tilskud til den konkrete servicehund, der muliggør, at træningsforløbet kan afsluttes, og der kan afholdes nødvendige udgifter til dyrlæge, foder m.v., indtil og eventuelt efter at servicehunden er færdigudplaceret.
 - d) Servicehundene eller hvalpe, der ikke kan placeres i overensstemmelse med ovenstående, placeres bedst muligt hos nye familier.
 - e) Foreningens servicehundene og hvalpe placeres alle ud fra en konkret vurdering af den enkelte hunds behov og bedste. Beslutning om hundenes placering træffes af foreningens formand og chefinstruktør i fællesskab. I forbindelse med beslutning om placering af den enkelte servicehund, kan der efter en



konkret vurdering afsættes et økonomisk tilskud til afslutning af igangværende dyrlægebehandling eller opretholdelse af medicinsk behandling af servicehunden.

4. Den herefter resterende del af foreningens formue tilfalder Dyrenes Beskyttelse fortrinsvis til hjælp for hunde, herunder hunde anbragt på internat.

----0000----

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 29. maj 2024

Som generalforsamlingens dirigent:





Susanne Vintermark

Som referent:

Lisa Klint

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  <p>MitID</p> <p><small>The signatory has name and address protection with MitID. The signatory has identified him/herself with MitID and the name below is applied by the sender.</small></p> <p>Lisa Klint Administrationschef 2e8a6816-a9f8-4565-8ade-5ef4d3ef4596</p> <p>2024-07-16 19:50:36Z</p>	  <p>MitID</p> <p>Susanne Lund Vintermark 396d0485-75de-43df-9787-195c7090a7e0</p> <p>2024-07-17 06:55:54Z</p>
--	---

Dokumenter i transaktionen

Vedtægter med logo 2024.pdf	SHA256: 7232186529f90c8b8decc9f54862e23e1b44ca94345ac4ac0895bc0b4f373f75
-----------------------------	--



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.